

## FICHE DE DEMANDE DE PRET DU MATERIEL DE LA LENA

Version du 21/10/2024

**CLUB** : .....

A l'attention de la responsable LENA du matériel : Laure de Saint Denis

Objet : **Demande de matériel**

Afin d'organiser (compétition ou stage) : .....

Date : ..... Lieu : ....., nous sollicitons une demande de prêt de matériel auprès de la LENA.

**Tableau ci-dessous à compléter en indiquant la quantité de matériel souhaité :**

MATERIEL	QUANTITES	QUANTITES MODIFIEES AU RETRAIT
Pistes à préciser		
Enrouleurs + Fils de liaisons		
Appareils de signalisation + Fils de masse		
Appareil podium		
Kits arbitrage épée		
Kits arbitrage fleuret		
Kits arbitrage mixtes		
Chronomètres		
Aspirateur		
Cartons d'arbitrage		
<b><i>La banderole de la LENA est remise systématiquement au club organisateur qui s'engage à l'exposer lors de la remise des récompenses</i></b>		Signature du retirant

**IMPORTANT** : la responsable du matériel de la LENA remet au club emprunteur du matériel vérifié et en état de fonctionnement. Si le club constate des manques ou des dégradations lors de l'installation du matériel, il pourra faire des réserves par mail à [secretariat@escrime-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:secretariat@escrime-nouvelle-aquitaine.fr). **Le mail devra impérativement être envoyé avant le début de la compétition** avec d'éventuelles photos. Faute de ce signalement dans les délais, les pertes et dégradations lui seront facturées (grille tarifaire ci-jointe).

**Demande de matériel spécifique :**

.....

Nous souhaiterions prendre rendez-vous ..... à .....h pour le retrait du matériel.  
(Voir la fiche « règles de mise à disposition du matériel LENA » pour les créneaux possibles).

Si la demande de prêt est acceptée, le responsable du club s'engage à avoir lu et signé le document « règles de mise à disposition du matériel de la LENA » et à le respecter.

Fait à Talence le ..../..../.....

Signature du(de la) Président(e)